

## **Regulamin wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej przez ZPB Kaczmarek**

### **§ 1. Wstęp**

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z e-faktur przez Klientów ZPB Kaczmarek Sp. z o.o. Sp.k., Folwark 1, 63-900 Rawicz (dalej: ZPB Kaczmarek).
2. W sprawach nieobjętych regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług (Dz.U.2004 nr 54 poz.535 z późn.zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2012 r.
3. Każdy Klient korzystający z możliwości otrzymywania e-faktur zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem przed złożeniem zgody na przesyłanie faktur w formie elektronicznej oraz do przestrzegania jego postanowień.
4. ZPB Kaczmarek wystawia i przesyła faktury w formie elektronicznej gwarantując autentyczność ich pochodzenia oraz integralność ich treści.

### **§ 2. Definicje**

1. Klient – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która prowadzi współpracę handlową z ZPB Kaczmarek.
2. E-faktura – faktura wystawiona przez ZPB Kaczmarek i przesłana Klientowi w formie elektronicznej w formacie PDF, zgodnie z wymogami określonymi w ustawach dotyczących sposobu przesyłania i zasad przechowywania faktur w formie elektronicznej. Faktura elektroniczna jest równoznaczna z fakturą w formie papierowej i stanowi dokument księgowy.
3. E-mail – adres poczty elektronicznej dla wysyłania e-faktur, wskazany przez Klienta w oświadczeniu o akceptacji faktur elektronicznych.

### **§ 3. Warunki wystawiania e-faktur**

1. Warunkiem skorzystania przez Klienta z możliwości otrzymywania e-faktur jest:
  - złożenie „Zgody na przesyłanie faktur w formie elektronicznej”
  - wskazanie w ww. oświadczeniu adresu poczty elektronicznej, na który będą przesyłane wiadomości zawierające e-fakturę.
2. ZPB Kaczmarek rozpoczyna wystawianie faktur elektronicznych nie wcześniej niż w następnym dniu roboczym po otrzymaniu od Klienta oryginału „Zgody na przesyłanie faktur w formie elektronicznej”, stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu.
3. E-faktury są tworzone w postaci pliku elektronicznego w formacie PDF, który jest zabezpieczony przed modyfikacją jego treści przez osoby trzecie posiadające przeciętną wiedzę z zakresu informatyki.
4. E-faktury są przesyłane do Klienta za pośrednictwem poczty elektronicznej, jako załącznik wiadomości na adres e-mail wskazany przez Klienta, w ciągu 1 dnia od momentu ich wystawienia.
5. Moment wysłania wiadomości z załączoną e-fakturą uznaje się za termin doręczenia e-faktury do Klienta.
6. Wysyłka e-faktur będzie następowała z domeny zpbkaczmarek.pl z wskazanego w oświadczeniu adresu e-mail.

7. W okresie korzystania z e-faktur Klient ponosi odpowiedzialność za aktualizację adresu e-mail do wysyłki e-faktur. W celu zmiany adresu e-mail Klient składa oświadczenie, zawierające właściwy adres e-mail, o treści zgodnej z wzorem „Zgoda na przesyłanie faktur w formie elektronicznej – zmiana dotychczasowego adresu e-mail”: opublikowanym na stronie internetowej ZPB Kaczmarek.
8. W przypadku braku powiadomienia ZPB Kaczmarek przez Klienta o zmianie adresu e-mail, e-faktury wysłane na ostatni podany przez Klienta adres e-mail uważa się za skutecznie doręczone.
9. W sytuacji gdy wskazany przez Klienta adres e-mail jest niepoprawny, odpowiedzialność za dostarczenie e-faktury osobie trzeciej ponosi Klient.
10. Klient zobowiązany jest do korzystania z otrzymanych e-faktur wyłącznie w sposób zgodny z zapisami określonymi w ustawach dotyczących sposobu przesyłania i zasad przechowywania faktur w formie elektronicznej.
11. W przypadku duplikatów, faktur korygujących, kompensat oraz ewentualnych innych zestawień co do których wymagane jest potwierdzenie ich otrzymania, Nabywca zobowiązuje się do odesłania potwierdzenia otrzymania dokumentu ze wskazanego w oświadczeniu adresu e-mail podając nazwę oraz numer tego dokumentu.
12. Klient może w każdej chwili zrezygnować z możliwości otrzymywania e-faktur, składając oświadczenie o wycofaniu akceptacji faktur elektronicznych. Treść tego oświadczenia powinna być zgodna z wzorem „Oświadczenia o wycofaniu zgody na przesyłanie faktur w formie elektronicznej” opublikowanym na stronie internetowej ZPB Kaczmarek. Od dnia następującego po otrzymaniu takiego oświadczenia ZPB Kaczmarek wznawia wystawianie i wysyłanie do klienta faktur w postaci papierowej.
13. Oświadczenia o zmianie adresu e-mail oraz wycofaniu akceptacji otrzymywania faktur elektronicznych należy przysyłać w oryginale na adres siedziby ZPB Kaczmarek lub elektronicznie z adresu wskazanego w złożonym oświadczeniu na adres **rawicz@zpbkaczmarek.pl**.

#### **§ 4. Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin oraz wzory dokumentów wymienionych w regulaminie ZPB Kaczmarek udostępni Klientom na pośrednictwem strony internetowej, która umożliwi ich pobranie, utrwalenie i wydrukowanie.
2. ZPB Kaczmarek zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu.
3. Regulamin oraz jego zmiany wchodzi w życie z dniem ich opublikowania na stronie internetowej ZPB Kaczmarek.

Rawicz, 15 maj 2018

Zakład Rawicz  
Folwark 1, 63-900 Rawicz  
tel. sprzedaż 65 546 12 55  
sekretariat 65 546 71 40, fax 65 546 18 55  
e-mail: rawicz@zpbkaczmarek.pl

Zakład Prusice  
Wszemirów 100, 55-110 Prusice  
tel. sprzedaż 71 720 12 55  
sekretariat 71 720 11 40, fax 71 720 12 12  
e-mail: prusice@zpbkaczmarek.pl

Kopalnia Kruszyw OLSZNA II-MK  
Stara Oleszna  
59-700 Bolesławiec  
tel. 691 131 133  
e-mail: olesznall@zpbkaczmarek.pl